



**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**  
για την εκμίσθωση διαμερίσματος 5<sup>ου</sup> ορόφου  
στην οικοδομή της οδού Παύλου Μελά 40 στην Θεσσαλονίκη  
ιδιοκτησίας του ΑΠΘ από το κληροδότημα Δημητρίου Τσιακμακόπουλου (50%)  
(μακροχρόνια μίσθωση έναντι ανακατασκευής)

Ο Πρύτανης του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αρμόδιος για την εποπτεία και διαχείριση των κληροδοτημάτων του Α.Π.Θ., σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση με αρ. 2947/19-9-2017) και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις ανακοινώνει ότι δέχεται γραπτές προσφορές ως και τρεις μήνες από την ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών για την εκμίσθωση ακινήτου:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Όροφος              | 5 <sup>ος</sup>   |
| Επιφάνεια           | 171,60 τ.μ. (οροφοδιαμέρισμα).                                      |
| Έτος κατασκευής:    | 1933  |
| Κατάσταση ακινήτου: | Χρήζει εκτεταμένων επισκευαστικών εργασιών.                         |
| Διεύθυνση:          | Παύλου Μελά 40 – Θεσσαλονίκη.                                       |
| Φορέας Διαχείρισης: | ΑΠΘ – Κληροδότημα Δημητρίου Τσιακμακόπουλου (50%).<br>ΕΛΕΠΑΠ (50%). |

**ΟΡΟΙ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Κατάσταση ακινήτου:              | Το παραπάνω περιγραφόμενο ακίνητο εκμισθώνεται στην πραγματική κατάσταση που βρίσκεται σήμερα.  |
| Υποβολή πρότασης:                | Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν ολοκληρωμένη πρόταση για την μίσθωση του παραπάνω ακινήτου που θα περιλαμβάνει αρχιτεκτονική λύση (επισκευή, συντήρηση, διαμόρφωση εσωτερικών χώρων κλπ.) προϋπολογισμό έργου, μηνιαίο μίσθωμα, χρήση (κατοικία ή επαγγελματική στέγη) κλπ.<br>Η επισκευή-ανακαίνιση του ακινήτου θα γίνει με αποκλειστική ευθύνη, φροντίδα και δαπάνη του μισθωτή.   |
| Διάρκεια μίσθωσης:               | Η διάρκεια της μίσθωσης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα εννέα έτη για κατοικία ή επαγγελματική στέγη.  |
| Υπογραφή μισθωτηρίου συμβολαίου: | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το μισθωτήριο συμβόλαιο υπογράφεται από τον προσφέροντα που αναδείχθηκε μισθωτής και τον εγγυητή του, ο οποίος αναλαμβάνει υπέρ αυτού την ακριβή τήρηση όλων των όρων του μισθωτηρίου συμβολαίου.</li> <li>2. Σε περίπτωση που ο αναδειχθείς μισθωτής δεν προσέλθει ή αρνηθεί να υπογράψει το μισθωτήριο, τότε επιβάλλεται σε βάρος του χρηματική ποινή ίση με τρία (3) μηνιαία μισθώματα της προσφοράς του, ποινή η οποία βεβαιώνεται και εισπράττεται κατά</li> </ol> |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 24 του Ν. 4182/2013).</p> <p><b>3. Το Α.Π.Θ. σε περίπτωση μη υπογραφής μισθωτηρίου κατά τους όρους που προαναφέρονται, δικαιούται είτε να καλέσει τον επόμενο προσφέροντα, είτε να επαναλάβει τη διαδικασία ή να δεχθεί μίσθωση κατ' άλλο τρόπο μη δεσμευόμενο απέναντι ουδενός.</b></p>  |
| Εγγύηση μίσθωσης:                 | Κατά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου ο υποψήφιος μισθωτής θα πρέπει να καταθέσει ως εγγυοδοσία, ποσό ίσο με δύο (2) μηνιαία μισθώματα.   |
| Παραλαβή επισκευαστικών εργασιών: | Μετά την ολοκλήρωση των επισκευαστικών εργασιών, εξουσιοδοτημένη επιτροπή από το ΑΠΘ και την ΕΛΕΠΑΠ θα διενεργήσει αυτοψία καλής εκτέλεσης.  |
| Υποχρεώσεις:                      | <p>Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να το διατηρεί σε καλή κατάσταση. Οποιαδήποτε βλάβη, φθορά ή ζημία του μισθίου κατά τη διάρκεια της μίσθωσης καθώς και κάθε επισκευή βελτίωσής του καθώς και κάθε δαπάνη συντήρησης αναγκαία, επωφελή ή πολυτελή για το μίσθιο βαρύνουν το μισθωτή. Οι επισκευές, προσθήκες, βελτιώσεις, εγκαταστάσεις που θα γίνουν θα παραμείνουν κατά τη λήξη της μίσθωσης υπέρ του μισθίου αναποζημιώτως.</p> <p>Τον μισθωτή βαρύνουν όλοι οι λογαριασμοί, ΔΕΗ, Οργανισμού Ύδρευσης, κλπ. η αναλογία του μισθίου στις κοινόχρηστες δαπάνες της οικοδομής, οι δημοτικοί και δημόσιοι φόροι και τέλη κάθε μορφής, κάθε άλλο ισοδύναμο τέλος ή φόρος που τυχόν θα θεσπισθεί στο μέλλον καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που κατά νόμο ή τη συναλλακτική πρακτική βαρύνει το μισθωτή.</p> |

### ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

|                        |  |
|------------------------|--|
| Στοιχεία προσφέροντος: | <p>1) <u>για φυσικό πρόσωπο</u>: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας,</p> <p>2) <u>για εταιρεία</u>: επωνυμία, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., καταστατικό, στοιχεία νομίμων εκπροσώπων, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας</p> |
|------------------------|--|

### ΚΑΤΑΘΕΣΗ (ή ταχυδρομική αποστολή) ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

|            |   |
|------------|---|
| Διεύθυνση: | Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης<br>Τμήμα Πρωτοκόλλου<br>Κτίριο Διοίκησης «Κ.Καραθεοδωρή»<br>Τ.Κ. 54124, Θεσσαλονίκη  |
| Σημείωση:  | Στον φάκελο της προσφοράς είναι απαραίτητη η αναγραφή:<br>« <b>Τμήμα Κληροδοτημάτων, οικονομική προσφορά για την μακροχρόνια μίσθωση έναντι ανακατασκευής διαμερίσματος 5<sup>ου</sup> ορόφου, Παύλου Μελά 40 - Θεσσαλονίκη, κληροδοτήματος Δημητρίου Τσιακμακόπουλου</b> » |

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Τμήμα Κληροδοτημάτων ΑΠΘ**

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Τηλέφωνα: | 2310-997250, 2310-995211 |
| Fax:      | 2310-995213              |
| Email:    | admin-tkl@ad.auth.gr     |

Θεσσαλονίκη, 9 Νοεμβρίου 2017.

Ο Πρύτανης α.α.

Παρασκευή Κ. Αργυροπούλου-Πατάκα  
Αντιπρύτανης Ανθρωπίνων Πόρων  
Καθηγήτρια Τμήματος Ιατρικής



ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
από το πρωτότυπο  
Με εντολή του Πρύτανη  
Ο Προϊστάμενος του Πρωτοβίου - Διεκτίσης

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Basilios Bolkos'.

Βασίλειος Βόλκος